# Устав Автономной некоммерческой организации «Институт поддержки семейного воспитания»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Автономная некоммерческая организация «Институт поддержки семейного воспитания», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией.
- 1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация «Институт поддержки семейного воспитания». Сокращенное наименование Организации: АНО «Институт поддержки семейного воспитания».
- 1.3. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании», настоящим Уставом и действующими на территории Российской Федерации законодательными актами.
- 1.4. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, в том числе валютные, имеет круглую печать и бланки со своим наименованием, угловой и иные штампы, эмблему, зарегистрированную в установленном законом порядке. Организация не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.
- 1.5. Организация создана на неопределенный срок.
- 1.6. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя и созданных Организацией юридических лиц.
- 1.7. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей эти целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.
- 1.8. Место нахождения Организации: 614068, г. Пермь, ул. Пушкина, 110-316.
- 1.9. Учредителем Организации является Коробкова Венера Викторовна.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности

- 2.1. Основной целью Организации является оказание услуг в сфере образования и поддержке семейного воспитания.
- 2.2. Предметом деятельности Организации является обеспечение выполнения мероприятий по поддержке семейного воспитания, которые включают в себя экспертные, образовательные, консультационные, информационные и организационно-управленческие услуги.
- 2.3. Виды деятельности Организации:
  - участие в разработке, проведении экспертизы и конкурсном отборе, а также в реализации комплексных, городских, отраслевых и территориальных программ и проектов по работе с детьми, молодежью, родителями и поддержке семейного воспитания;

правление Министерство юстиции России Федерации по Пермскому краю

- участие в разработке, проведении экспертизы и конкурсном отборе, а также в реализации комплексных, городских, отраслевых и территориальных программ и проектов по работе педагогами и другими специалистами, занимающихся проблемами детей, молодежи, родителей и поддержкой семейного воспитания;
- подготовка и проведение мероприятий, программ и проектов по поддержке семейного воспитания, в том числе научно-методические, консультационные, экспертные работы;
- финансовое обеспечение мероприятий, проектов и программ по поддержке семейного воспитания:
- участие в ассоциациях, фондах, объединениях с государственными и неправительственными информационными, научными и коммерческими организациями (российскими и зарубежными)
  - взаимодействие с российскими и иностранными информационными агентствами, ведомствами, фондами, коммерческими и некоммерческими организациями;
  - сотрудничество, обмен опытом с российскими, зарубежными и международными организациями и частными лицами, направление с этой целью в командировки сотрудников Организации, а также прием вышеуказанных частных лиц и представителей организаций;
  - международная деятельность в целях поддержки семейного воспитания;
  - роведение образовательных мероприятий, программ и проектов;
- 2.4. Для осуществления уставной деятельности Организация заключает договоры с юридическими и физическими лицами, приобретает и отчуждает имущество в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 2.5. Для осуществления своей деятельности организация может создавать филиалы и представительства по решению высшего органа управления Правления.

### 3. Основы образовательной деятельности Организации

- 3.1.Организация реализует образовательную деятельность через дополнительные образовательные программы для детей, молодежи, родителей, специалистов занятых в сфере социально-педагогической деятельности, незанятых граждан и высвобождаемых работников предприятий, учреждений и организаций.
- 3.2. Реализация образовательной деятельности осуществляется в следующих формах:
- повышение квалификации (краткосрочные и длительные тематические и проблемные семинары с целью обновления теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач в области поддержки семейного воспитания и молодежной политики; тематические краткосрочные курсы, семинары, тренинги и конкурсы по психолого-педагогическим, социально-экономическим вопросам семьи, семейного воспитания и личностного саморазвития.
- 3.3. Организация в случае необходимости заключает договоры с учебными заведениями различного типа с целью реализации конкретных образовательных программ.
- 3.4. Язык образовательной деятельности русский.
- 3.5. Условия приема и отчисления участников и слушателей образовательных программ устанавливаются договором между Заказчиком и Организацией, определяющим, сроки

обучения и размер платы за обучение. Прием и отчисления участников и слушателей оформляются приказом Директора Организации.

- 3.6. Режим занятий участников и слушателей при реализации образовательных программ определяется в договоре между Заказчиком и Организацией. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.
- 3.7. Организация является самостоятельным в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся
- 3.8. К педагогической деятельности в Организации допускаются ученые, специалисты, руководители предприятий и учреждений, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц определяется документами государственного образца. С преподавателями Директор Организации заключает трудовой договор (контракт), определяющий сроки преподавания и размер платы труда.

## 3.9. Права и обязанности участников образовательного процесса:

- обучающиеся имеют право: участвовать в формировании содержания образовательных программ; пользоваться имеющейся у Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам содержания конкретной образовательной программы; принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Организации свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы; вносить предложения по улучшению качества образовательного процесса; слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской федерации;
- обучающиеся обязаны: активно участвовать в образовательном процессе; выполнять в соответствии с требованиями Организации зачетные работы; соблюдать режим работы Организации; оплачивать в срок свое обучение в Организации; строить отношения друг с другом и с преподавателями на основе уважения, доверия, взаимопомощи, персональной и коллективной ответственности; нести ответственность за качество своего обучения;
- > преподаватели образовательных программ имеют профессиональную педагогическую И квалификацию; пользоваться установленном Организацией порядке имеющейся нормативной, инструктивной, лечебной и методической документацией по вопросам содержания конкретной образовательной программы; участвовать В формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения; преподаватели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и трудовыми договорами (контрактами);
- распорядка, выполнять условия трудового договора (контракта) с Организацией.

## 4. Права и обязанности и надзор учредителя за деятельностью Организации

- 4.1. Учредитель вправе решать все вопросы деятельности Организации.
- 4.2. Учредитель при создании Организации назначает Директора. Впоследствии избрание на должность Директора и освобождение Директора от занимаемой должности осуществляет высший орган Организации Правление.
- 4.3. Учредитель имеет право участвовать в работе высшего органа Организации Правления, быть Директором или членом контрольно-ревизионного органа.

  Управление Министерстве потнации Российской

Федорации по Пармскому краю
Рашание принято: 12 МАЙ 2011

- 4.4. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации и в процессе надзора обязан соблюдать положения настоящего Устава и руководствоваться нормами действующего законодательства РФ.
- 4.5. Учредитель имеет исключительное право получать полную информацию о деятельности Организации, знакомиться с любыми документами, связанными с ее деятельностью.
- 4.6. Учредитель согласовывает все решения Правления. У
- 4.7. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное в собственность Организации.

#### 5. Управление организацией

Руководство Организацией осуществляет Правление, являющееся высшим органом управления, которое первоначально назначается учредителем из участников Организации по истечении 1 месяца после государственной регистрации в установленном законом порядке, а в дальнейшем избирается самостоятельно Правлением. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем 1/3 общего числа членов Правления.

Правление состоит из трех человек. Правление избирается сроком на пять лет.

- 5.2. Члены Правления имеют право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с их участием в работе Правления.
- 5.3. К исключительной компетенции Правления Организации относится:
- внесение в Устав изменения и дополнения;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- обеспечение достижения Организацией целей, для которых она была создана;
- избрание Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение производственных и финансовых планов Организации и внесение в них изменений;
- утверждение годовых отчетов;
- принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждение положений о них, а также других внутренних документов Организации, определяющих порядок деятельности органов управления и иные вопросы ее деятельности;
- принятие решений об участии Организации в других организациях;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации.

Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Все решения Правления принимаются квалифицированным большинством голосов, 2/3 от числа присутствующих. Периодичность проведения заседаний Правления - по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

- 5.4. Первоначально Директора назначает учредитель, а в дальнейшем Директор Организации избирается Правлением. Директор Организации является исполнительным органом и избирается сроком на пять лет. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Правления.
- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее интересы в отношениях с другими организациями, предприятиями, учреждениями, государственными органами, судебных органах;
  - распоряжается имуществом и средствами Организации;
  - заключает и утверждает договоры (соглашения) о займах или грантах, связанных с проектами совместного осуществления, а также принимает работы, выполняемые в

рамках целевых грантов и проектов совместного осуществления, и совершает иные сделки;

- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- выдает доверенности;
- открывает в банках счета Организации;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;
- •распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- проводит повседневную работу для реализации решений Правления.

Директор в своей деятельности руководствуется Федеральным некоммерческих организациях», другими федеральными законами и настоящим уставом.

5.5.Контрольно-ревизионные функции осуществляет аудитор, нанятый со стороны по необходимости. Организация оставляет за собой право избрания ревизора (контрольноревизионной комиссии) в случае принятия такого решения Правлением.

## 6. Локальные акты Организации

Локальными актами организации являются:

- Приказы
- Распоряжения
- Протоколы Правления
- Положения

## 7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Организации

- 7.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельными участки.
- 7.2. В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.
- 7.3. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 7.4. Источниками формирования имущества Организации являются:
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации, и ее основных видов деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.
- 7.5. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

- 7.6. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителем. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.
- 7.7. Учредитель Организации не обладает правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.
- 7.8. Международная деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных, настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

#### 8. Внесение изменений и дополнений в Устав

- 8.1. По решению Правления в Устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

#### 9. Реорганизация и ликвидация Организации

- 9.1. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразования) осуществляется по решению Правления.
- 9.2. Организация вправе преобразоваться в Фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Правлением Организации единогласно. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.
- 9.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации.
- 9.4. Решение о ликвидации Организации принимает Правление Организации с согласия учредителя. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 9.5 Правление Организации (в случаях, предусмотренных законодательством, суд), принявшее решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.
- 9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.
- 9.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати данные о государственной регистрации ликвидации Организации.

Срок заявления требований кредиторов не может быть менее чем два месяца со дня ее публикации о ликвидации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

- 9.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.
- 9.9. Промежуточный ликвидационный батане утверждается Правлением Организации.
- 9.10. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.
- 9.11. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации. После завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением Организации.
- 9.12 Имущество, оставшееся после ликвидации Организации, не может быть распределено между участниками.
- 9.13. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и на благотворительные цели. В случае если использование имущества Организации не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
- 9.14. Решения о ликвидации Организации направляется в орган, принявший решение о регистрации Организации, для исключения ее из Единого государственного реестра юридических лиц. Ликвидация Организации считается заверенной, а Организация прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 9.15. Организация считается ликвидированной с момента исключения ее из Единого государственного реестра юридических лиц.
- 9.16. Дела ликвидированной Организации (учредительные документы, приказы и т.д.) передается по описи в Государственный архив.

#### 10. Учет и отчетность. Предоставление информации

10.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Сведения о государственной регистрации данмого юридического лица внесены Управлением Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Пермскому краю

"23" 2011 г. В Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером (ОГРН):

590000

15

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение с государственной регистрации данного юридического лица утверждено

Mass 10 - 515 OT K 12 " Mass

20\\ r.

Коробкова В.В.

Управление Министерства юсти Российской Федерации по Пермскому краю

Прошито и пронумерова

Начальник

Начальник Управления

М.Г.Вакило

nds Nam son